

ARKIV Finska Föreningen i Stockholm

Serierubrik		Seriesignum	
Verksamhetsplan och verksamhetsberättelser		B I	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
1021:12	01	1932 - 39 1953 - 54 1960 - 64 1966 - 68 1971 - 76	

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Finska Föreningen i Stockholm

Serierubrik			Seriesignum
Annonser, kallelser och övrigt informationsverk- samhet			B II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
1021:12	01	1938 - 45, 1950 1952, 1966 -67	
	02	1968 - 1972	
	03	1973 - 1980	

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Finska Föreningen i Stockholm

Serierubrik		Seriesignum	
Stadgar och föreslag för stadgar		B III	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
1021:12	01	1894 - 1980	

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Finska Föreningen i Stockholm

Serierubrik		Seriesignum	
Hedersdiplom		B IV	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
10 21:12	01	1960 -68 1970 -73, 75	

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

AKNILLE PERI³

ARKIV Finska Föreningen i Stockholm

Serierubrik		Seriesignum	
Tidningen Meikäläinen		B V	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärknings
1021:12	01	1934 - 36 1944 - 46	
	02	1960 1964 - 65 1968 - 69 1971 - 72 1974 - 80	

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Finska Föreningen i Stockholm

Serierubrik		Seriesignum	
Medlemsförteckningar		D I	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
1021:13- 15	01	1949-50	
	02	1949-57	
1021:21	03	1953-57	
	04	1962	
	05	1962	
	06	1963-64	
	07	1963-64	
	08	1965	
	09	1965	
	10	1966	
	11	1966	
	12	1966	
	13	1967	
	14	1967	
	15	1968	
	16	1969	
	17	1970	
	18	1970	
	19	1970	
	20	1971	
	21	1971	
	22	1972	
	23	1973	
	24	1974	

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Finska Föreningen i Stockholm

Serierubrik		Seriesignum	
Kalender, dagsböcker och övriga liggare		D II	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
1021821	01	1934-54, 64-69	
	02	1961, 1963-64	
	03	1964 - 66	
	04	1954, 1964-66	
	05	1967-70, 1972-75	

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Årsjubileum			F I
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
1021: 22	01	1934 - 79	

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

A 1021

ARKIV Finska Föreningen i Stockholm

Serierubrik		Seriesignum	
Handlingar rörande sport -och kulturverksamhet		F II	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
1021: 22	01	1936 - 64 1972 - 73	Handlingar rörande teaterverk- samhet samt bobolospelarnas resan till Kanada

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Finska Föreningen i Stockholm

Serierubrik			Seriesignum
Korrespondens med myndigheter, enskilda personer och företag			E I
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
7021 = 21-22 <i>Arning</i>	01	1904, 1934-63	
	02	1964 - 67	
	03	1967 - 71	
	04	1972	
	05	1973 - 81	

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Finska Föreningen i Stockholm

Serierubrik			Seriesignum
Huvudböcker			G I
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
1021: 22 Arkiv	01	1944 - 46	
		1947 - 55	
		1957 - 63	
	02	1964 - 66	
	03	1967 - 70	
	04	1971 - 74	

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Finska Föreningen i Stockholm

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
			Kassajournaler
			G II
1D 21 = 22	01	1939 - 43	
	02	1944 - 51	
Arkiv	03	1951 - 59	
	04	1960 - 64	
	05	1964 - 66	
	06	1967 - 72	

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.