

STADGAR FÖR SVERIGEFINLÄNDARNAS ARKIV

STADGAR FÖR SVERIGEFINLÄNDARNAS ARKIV

STADGAR FÖR SVERIGEFINLÄNDARNAS ARKIV/

RUOTSINSUOMALAISTEN ARKISTO

(Godkänt i arkivets möte hösten 2006 och i årsmöte april 2007)

•1 Föreningens namn

Sverigefinländarnas arkiv

Multimedia- och informationscentrum

Ruotsinsuomalaisten arkisto

Monimedia- ja informaatiokeskus

& 2. Föreningens hemort (säte)

Styrelsen har sitt säte i Stockholm

•3 Föreningens ändamål

1.Sverigefinländarnas arkiv/Ruotsinsuomalaisten arkisto har som uppgift att insamla, bearbeta, registrera, vårda och förvara föreningsmaterial, bilder, muntlig och skriftlig tradition, levnadsminnen och andra historiskt intressanta arkivhandlingar, dokument och föremål rörande sverigefinländarnas liv och verksamhet samt enskilda människor och deras arbete i föreningar eller i sverigefinländskt kultur- och samhällsliv.

2.Arkivet fungerar även som multimediaarkiv, som bevarar och publicerar digitalt material och multimediaprodukter.

3.Arkivet fungerar som ett informationscentrum angående sverigefinländarnas minoritetsfrågor och språklig revitalisering.

4.Arkivet synliggör sverigefinländarnas kulturarv och historia.

•4 Medlemskap

Medlemskap kan erhållas av inom arkivets verksamhetsområde befintliga föreningar, organisationer eller privata personer inom arkivets verksamhetsområden.

Ärenden om inträde resp utträde som medlem handlägges av styrelsen.

•5 Medlemsavgift och donationer

Anslutna föreningar och andra medlemmar erlägger den avgift årsmötet beslutar. Donationer mottas för att stärka föreningens ekonomiska bas.

6.Verksamhetsår.

Föreningens verksamhetsår är kalenderår.

7.Årsmöte och extra möte.

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ.

Varje medlemsorganisation utser ett (1)ombud till föreningens årsmöte och andra möten.

Årsmöte hålles före mars månads utgång.

Extra möte hålles om styrelsen så finner behövt eller om minst 1/3 av medlemmarna begär det.

Kallelse till möten skall vara utsänd en månad till årsmöte och minst två (2)veckor före övriga möten.

Vid årsmötet skall följande ärenden behandlas:

1.Godkännande av kallelse till årsmötet

2. Fastställande av dagordning

3. Fastställande av röstlängd

4. Val av årsmötesfunktionärer

a/ ordförande

b/ sekreterare

c/ protokolljusterare tillika rösträknare

5. Styrelsens verksamhetsberättelse

6. Bokslutet och revisorernas berättelse

7. Beslut om ansvarsfrihet

8. Fastställande av medlemsavgift

9. Fastställande av arvoden

10. Fastställande av verksamhetsplan och budget

11. Val av ordförande, styrelseledamöter och ersättare
12. Val av revisorer och ersättare
13. Av medlemmar, styrelse och revisorer väckta frågor
14. Övriga till årsmötet hänskjutna frågor

Vid extra möte kan endast de frågor behandlas som angetts i kallelsen till mötet.

Beslut fattas genom enkel majoritet av de i beslutet deltagande, såvida ej förslag om sluten omröstning framställs. Vid lika röstetal gäller den mening mötets ordförande företräder, utom vid val då lotten avgör.

8.Föreningens styrelse.

Styrelsen ansvarar för arkivets verksamhet.

Styrelsen utgöres av lägst 5 ledamöter och lägst 3 ersättare, vilka väljes för två (2) år. Ordförande väljs av årsmötet, medan styrelsen inom sig fördelar övriga poster.

Styrelsen utser de personer som äger rätt att teckna föreningens firma.

Styrelsen äger rätt att besluta om särskilt arbetsutskott.

Arkivchefen närvarar vid styrelsens och arbetsutskottets sammanträden.

9.Revision.

För granskning av föreningens räkenskaper och förvaltning utser årsmötet för ett (1) år två (2)revisorer och en (1) ersättare.

10.Stadgeändringar.

Ändring av föreningens stadgar sker genom beslut vid två på varandra följande föreningsmöten varav det ena skall vara årsmöte. Förslaget om stadgeändring skall delges medlemmarna i samband med kallelsen till mötet. För stadgeändring fordras tvåtredjedels majoritet av de vid mötet röstberättigade.

11.Upplösning av föreningen.

Beslut om upplösning av föreningen skall fattas vid två på varandra följande föreningsmöten, varav det ena skall vara årsmöte. Förslaget om upplösning skall delges medlemmarna i samband med kallelsen till mötet. För upplösning fordras tvåtredjedels majoritet av de vid mötet röstberättigade.

Vid upplösning skall föreningens tillgångar användas för ändamål som överensstämmer med föreningens syfte.

Tidigare stadgeändringar har beslutats den 26 september 2006.

Föreningens originalnamn var Arkivet för Sverigefinnar och Finlandssvenskar i Sverige/ Ruotsinsuomalaisten arkisto.

Arkivets nya namn är

Sverigefinländarnas arkiv

Multimedia – och informationscentrum

Ruotsinsuomalaisten arkisto

Monimedia- ja informaatiokeskus

The Archives of The Finnish Minority in Sweden

Multimedia- and Information Center

Kriepsensgatan 4

BOX 17

SE-631 02 Eskilstuna